



TÜRKİYE
YÜZYILI



T.C. KADIRLI KAYMAKAMLIĞI

HARDALLIK İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Kadirli
2024



Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.
Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım,
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.
Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?
Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.
Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.
O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.
Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY

Okul / Kurum Bilgileri

İL: OSMANİYE		İLÇE:			
Adres	Hardallık Köyü Merkez Kadirli/OSMANİYE		Coğrafi Konum	https://maps.app.goo.gl/FyG1tt2dKDdujmdU9	
Telefon Numarası	0328 722 2122		Faks Numarası		
e-Posta Adresi	744385@meb.k12.tr		Web sayfa adresi	http://hardallkilkokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu	744385		Öğretim Şekli	Tam Gün	
Okulun Isınma Şekli	Elektrik-Klima		Derslik Sayısı	5	
			Şube Sayısı	5	
Öğrenci Sayısı	Erkek	52	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Kız	34		Erkek	5
	Toplam	86		Toplam	8

SUNUŞ



Okulumuzun, işlevini en yüksek performansla gerçekleştirmesinin yolunun, hem kendi kurumsal yapısını güçlendirmesinden, hem de üreteceği kaliteli bilgiyle, geleceğe güvenle bakan evrensel değerlerle donatılmış, rekabet edebilen, araştıran, sorgulayan, toplumsal değerlere duyarlı, kültür ve sanat bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmesinden geçeceği kaçınılmaz bir gerçektir. Bunun için eğitim-öğretim, araştırma ve kamu hizmeti sorumluluklarını göz önünde bulundurarak evrensel değerlerle buluşacak kaliteyi yakalamamız bir zorunluluktur.

Stratejik Plan; paydaşlarımıza gerçeklerden kopmadan makul ve heyecan verici hedefler göstermektedir. Okulumuz için ayrılacak bütçenin ve yapılacak yatırımların önceden belirlenmesi ve objektif bir şekilde yürütülmesi, performans ölçütleri kullanılarak çalışmaların değerlendirilmesi hedeflenmiştir. Kıt kaynakların en çok ihtiyaç duyulan alanlardan başlayarak verimli kullanılması, zamanın iyi yönetilmesi, eşgüdüm içerisinde sürekli bir iyileştirmenin sağlanması beklenmektedir.

Belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize ve çevresine faydalı, Statüsü ne olursa olsun yaptığı işte bir numara olmak iddiası içerisinde, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Türk tarih ve kültürünü bilen, sevgi ve saygıyı en yüce erdem sayan, sorumluluk bilinci taşıyan, kendisiyle barışık, düşünen, soran, sorgulayan ve özgün üretimlerde paydaş olmanın mutluluğuna varan nesiller yetiştirmek hedeflenmektedir.

Yapılan bu çalışmanın bekleneni ve arzulananı vermesi dileğiyle Emeği geçen tüm arkadaşlara teşekkür ediyorum.

Abdülhakim HAZİR
OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler Tablosu

.....	3
.....	3
Okul / Kurum Bilgileri	4
SUNUŞ.....	5
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	8
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	10
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	10
1.2. Planlama Süreci:	11
2.DURUM ANALİZİ.....	11
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	13
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	14
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	20
2.6. Paydaş Analizi.....	22
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	24
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz	27
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	27
2.7.2. Kurum içi analiz	27
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	30
2.7.3. Teknolojik Düzey	35

2.7.4. Mali Kaynaklar.....	37
2.7.5. İstatistiki Veriler	39
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	42
2.9. GZFT Analizi.....	44
3.GELECEĞE BAKIŞ	45
3.1.Misyonumuz	45
3.2.Vizyonumuz.....	45
3.3.Temel Değerlerimiz.....	45
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	46
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	50
İMZA SİRKÜSÜ	51

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

1. Tablo 2: Yasal Yükiümlüklükler

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Tablo 6: Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Tablo 7: Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

Tablo 8: Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

Tablo 9: Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

Tablo 10: Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

Tablo 11: Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

Tablo 12: Kaynaştırma öğrencileri sayısı

Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu

Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri

Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu

Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

Tablo 27: Kaynak Tablosu

Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı

Tablo 29: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Tablo 30: Okulda Kurulan Kulüpler

Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Tablo 32: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

Tablo 33: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı

Tablo 34: PESTLE Tablosu

Tablo 35: GZFT Listesi

Tablo 36: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Tablo 37: Amaç ve Hedefler Tablosu

Şekil 1: Okul / kurum Teşkilat Şeması

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Abdulhakim HAZIR	Okul Müdürü	Mustafa ELÇİ	Müdür Yardımcısı
Mustafa ELÇİ	Müdür Yardımcısı	ŞahinGİDER	Öğretmen
Özgür ÖZCAN	Öğretmen	Özgür ÖZCAN	Öğretmen
Serkan ZAVRAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Ömer ÇİRKİN	Öğretmen
Ferudun SAKATOĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi	Günay ÇAKICI	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın

sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 2 tema altında toplam 2 hedef, 11 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 10 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Köyün kuruluş tarihi 1880li yıllara rastlar. Okul 1944 yılında köyün Akkızlar mahallesinde eğitim öğretime başlamış,1968 yılında bugünkü yerine taşınmıştır.1980 yılında köye, şimdi köy konağı olarak kullanılan yerde Hardallık Ortaokulu açılmış,1997 yılında sekiz yıllık zorunlu eğitime geçilmesiyle şuan kullanılan binalarda Hardallık İlkokulu-Hardallık Ortaokulu adıyla eğitim öğretime devam edilmektedir. Hardallık İlkokulu Müdürlüğü bir köy okulu olup,1-Müdür,1-Müdür Yardımcısı,6 Öğretmen ,83öğrencisi ve 1 yemekhane çalışanı ile eğitim öğretim hizmeti

vermektedir. Okulun 9765 metre kare kullanım alanı vardır. Okulun finansman kaynağı okula tahsisli köy tüzel kişiliğine ait 29000 metre karelik okul gelir arazisidir. Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır .Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Okulda veli, çevre okul iş birliğinin istenen düzeye gelmesi için çalışmalar sürmektedir. Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve 2024 Eğitim Vizyonu ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. Okuldaki çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır. Okulumuzda Kitap Okuma Alışkanlığı Kazandırma, Öğrenci Koçluğu Mikrofon Sende, Sağlık Dostu Okullar ve Değerler Eğitimi projeleri yürütülmektedir

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. 1. temada 1 amaç, 1 hedef; 2. temada 2 amaç, 2 hedef ve 3. temada 1 amaç, 1 hedef olmak üzere toplam 4 amaç ve 4 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmış olup, plan döneminin son performans yılı hedeflerine ulaşılmıştır.

Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

*Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranının %85 iken %100'e çıkması, ve planda belirtilen diğer performans göstergelerine ulaşılması hususları göz önünde bulundurularak "Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırma" hedefinin gerçekleştiği görülmektedir.

* Öğrenci başına okunan kitap sayısının 2 iken 6'ya çıkması, ve planda belirtilen diğer performans göstergelerine ulaşılması hususları göz önünde bulundurularak "Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırma" hedefinin gerçekleştiği görülmektedir.

*Uygulanan yerel proje sayısının 0 iken 1'e çıkması, ve planda belirtilen diğer performans göstergelerine ulaşılması hususları göz önünde bulundurularak "Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırma" hedefinin gerçekleştiği görülmektedir.

*Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısının 0 iken 1'e çıkması, ve planda belirtilen diğer performans göstergelerine ulaşılması hususları göz önünde bulundurularak "Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirme" hedefinin gerçekleştiği görülmektedir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge

	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi	
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği	
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği

Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analiz

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">✓ Kalkınma Planları✓ Orta Vadeli Programlar✓ Orta Vadeli Mali Planlar✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı✓ Kadırlı İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı✓ Hardallık İlkokulu 2019/2023 Stratejik Planı✓ Milli Eğitim Şura Kararları	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğretmen Strateji Belgesi✓ İklim Değişikliği Eylem Planı✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tadbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tadbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tadbir Maddeleri

**On İkinci Kalkınma
Planı**

Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Üluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
Sportif Faaliyetler	Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okul münazara yarışmaları Resim sergisi Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri

	İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak
Ders Dışı Faaliyetler	Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Kadirli Kaymakamlığı /		√	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Kadirli Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Kadirli Devlet Hastanesi		√	3	3
Köy Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Hardallık İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Hardallık İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 39 öğrenci, 32 veli 6 öğretmen olmak üzere toplam 77 kişi katılmıştır.

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	35	%90
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	36	%92
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	38	%98
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	36	%92
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	36	%92
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	34	%87
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	35	%90
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	35	%90
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	38	%98
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	38	%98
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	35	%90
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	34	%87
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	30	% 77
GENEL DEĞERLENDİRME			

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin iyi olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok okulun içi ve dışı temizdir faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	6	100
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	6	100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	6	100
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	6	100
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	5	84
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	5	84
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	6	100
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	6	100
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	6	100
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	6	100
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	6	100
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	6	100
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	6	100
GENEL DEĞERLENDİRME			

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin iyi olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz tüm faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	30	94
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	30	94
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	30	94
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	28	88
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	30	94
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	31	97
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	30	94
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	30	94
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	30	94
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	30	94
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	32	100
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	26	82
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	28	88
GENEL DEĞERLENDİRME			

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin iyi olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok okul her zaman temiz ve bakımlıdır. faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir

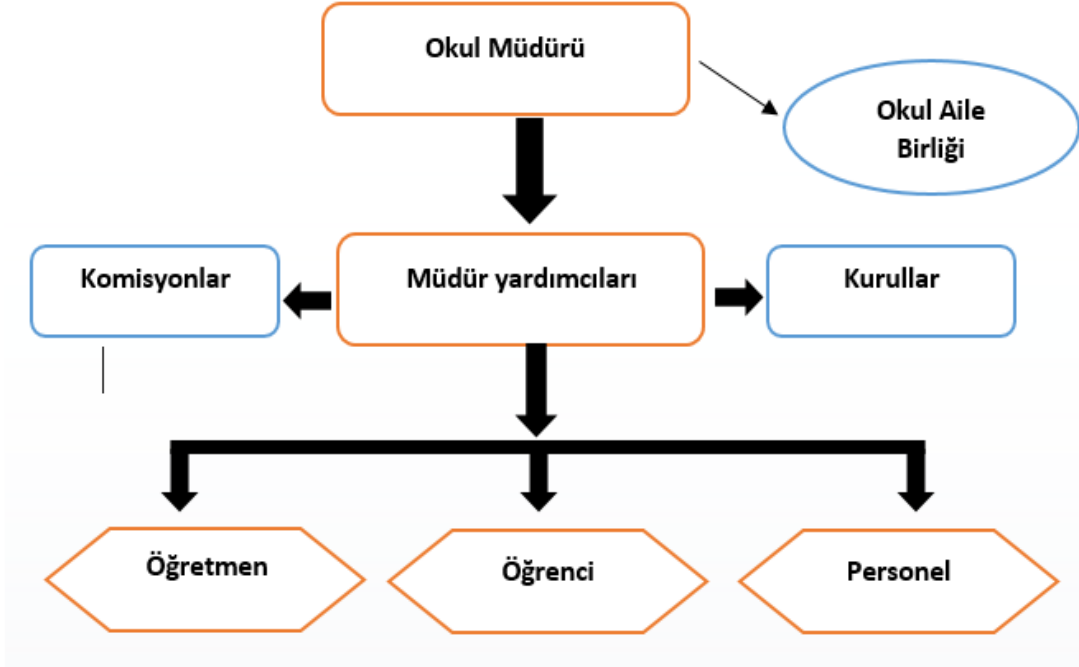
konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2.Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
Ana Sınıfı	11	18	29
1.Sınıf	9	11	20
2.Sınıf	6	7	13
3.Sınıf	3	9	12
4.Sınıf	5	7	12
TOPLAM	34	52	86

Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
Anasınıfı	0	0	0
1.Sınıf	0	0	0
2.Sınıf			
3.Sınıf		1	1
4.Sınıf		1	1
TOPLAM		2	2

Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
Anasınıfı	0	0	0
1.Sınıf	0	0	0
2.Sınıf	0	0	0
3.Sınıf	0	0	0
4.Sınıf	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
Halkoyunları Yarışması	Okulumuz 2021 yılında il dördüncüsü olmuştur

Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
Anasınıfı	0	0	0	0
1.Sınıf	0	0	0	0
2.Sınıf	0	0	0	0
3.Sınıf	0	0	0	0
4.Sınıf	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Müdür Yardımcıları	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Branş Öğretmenleri	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sınıf Öğretmeni	0	0	0	0	0	0	3	1	4	0	0	0	0	0	0
Ana Sınıfı Öğretmeni	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Memur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İdari Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yardımcı Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Güvenlik Görevlisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	1	0	1	5	2	7	0	0	0	0	0	0

Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl	0	0
2-3 Yıl	0	0
4 Yıl	0	0
5 Yıl ve fazlası	2	100

Tablo 137: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	İngilizce	1		1	1
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Okul Öncesi	1		9	1
11-15 Yıl					
16-20 Yıl	Sınıf Öğretmeni		1	19	1
20 yıl ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	1	2	23-30-30	3

Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
Abdulahkim HAZIR	Müdür	3	4	5	12
Mustafa ELÇİ	Müdür Yardımcısı	2	5	4	11
Günay ÇAKICI	Sınıf Öğretmeni	1	6	8	15
Ömer ÇİRKİN	Sınıf Öğretmeni	1	6	4	11
Özgür ÖZCAN	Sınıf Öğretmeni	2	6	4	12
Şahin GİDER	Sınıf Öğretmeni	3	9	9	21
Merve NARCIOĞLU	Anasınıfı Öğretmeni	1	7	8	16
Kader ASARKAYA	İngilizce Öğretmeni	-	-	5	5

Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
SINIF ÖĞRETMENİ	4	4	0	4
OKUL ÖNCESİ	1	1	0	1
İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	1	1	0	1
TOPLAM	6	6	0	6

Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	1	1

Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

Tablo 22 : Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet	Toplam
				Yılı	
1	Memur	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0
3	Geçici Personel			2023	

Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	4	0
Masaüstü bilgisayar	0	0
Dizüstü bilgisayar	2	1
Fotokopi Makinesi	1	0
Yazıcı	0	0
Tarayıcı	0	0
Televizyon	0	0
Projeksiyon cihazı	1	0
Güvenlik Kamerası	0	5
..vb		0

Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	X		5	0	
Öğretmen Çalışma Odası		X	0	0	
Ekipman Odası		X			
Kütüphane		X	0	0	Sınıf kitaplığı var

Rehberlik Servisi		X	0	0	
Resim Odası		X	0	0	
Müzik Odası		X	0	0	
Çok Amaçlı Salon		X	0	0	
Spor Salonu		X	0	0	
Kantin		X	0	0	
BT Laboratuvarı		X	0	0	
Kodlama Atölyesi		X	0	0	
Müzik Sınıfı		X	0	0	
Basketbol Sahası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon		X	0	0	
Revir		X	0	0	
...vb bölümleri yazınız					

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	12800	12800
Küçük Onarım		0
Bilgisayar Harcamaları		0
Büro Makinaları Harcamaları		0
Telefon		0
Sosyal Faaliyetler		0
Kırtasiye	8500	8500
Su tesisat tadilatı	10800	10800
TOPLAM	32100	32100

Tablo 27: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	32100	35300	38800	42600	46860
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
TOPLAM	32100	33300	38800	42600	46860

2.7.5. İstatistikî Veriler

Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	17	33	19	38	16	37
TOPLAM	50		57		53	

Tablo 29: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
1.SINIF	6	7	5
2.SINIF	3	-	2
3.SINIF	1	2	-
4. SINIF	4	3	3
TOPLAM	14	12	10

Tablo 30: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Çevre Koruma Kulübü	10	1
Hayvanları Sevme ve Koruma Kulübü	9	1
Sağlık ve Temizlik Kulübü	10	1
Kütüphanecilik Kulübü	12	1

Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	30	30	30
Okul tanıtım gezileri	0	0	0
Üniversite Gezileri	0	0	0
Piknik	5	4	8
Müze gezisi	0	0	0
Kermes	0	0	0
Sınıflar arası spor turnuvaları	1	1	3
Münazara	0	0	0
Okuma yarışması	2	2	3
Sergi	0	0	0
Yazar Buluşmaları	0	0	0
Şiir Okuma	1	1	2
Bilim Söyleşileri	0	0	0
....vb etkinlikler	0	0	0
TOPLAM	39	38	46

Tablo 32: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı

Tablo 33: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı

	Yemekhane Kapasitesi	Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı	Yemekhane Kullanım Oranı
2021	25	105	% 100
2022	25	95	% 100
2023	25	86	% 100

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 34: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,➤ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,➤ Okul/kurum çevresindeki politik durum.➤ Hükümetin göç politikası➤ Okul-Aile birliği➤ Tasarruf tedbirleri➤ Okul mezunlarının iş olanaklarının geniş olması➤ Zorunlu eğitim➤ Deprem Yönetmeliği➤ Taşınmalı eğitim	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe<ul style="list-style-type: none">➤ Velilerin ekonomik düzeyinin yüksek/orta/zayıf olması➤ Kantin gelirinin olması➤ Hayırseverlerin destekleri➤ Okul gelirinin giderinden fazla olması / dengeli olması➤ Okul bahçesinden elde edilen ürünlerin satılarak okul bütçesine gelir elde edilmesi➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı

- Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük olması
- Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları
- Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması
- Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi
- Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi
- Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması / olmaması.
- Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması
- Velilerin mevsimlik işçi olması nedeni ile öğrencilerin okula geç başlayıp, erken gitmeleri
- Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması

- EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması
- Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları
- Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması
- Sınıflarımızda etkileşimli tahta olmaması
- Güvenlik kameralarının eksik olması
- Sınıflarda klima olmaması
- Sınıflarımızda televizyon ve projeksiyon olması
- Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük düzeyde olması
- Okulumuzda fiber internet alt yapısının olmaması
- Öğrencilerde artan dijital bağımlılık
- Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük olması

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
 - Toprak yapısı,
 - Bitki örtüsü,
 - Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
 - Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
 - Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)
-
- İlimizin deprem bölgesinde olması
 - Okulumuzun ulaşımının kolay olması
 - Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması
 - Okulun ana yola yakın olması
 - İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi
 - İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması
 - Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 35: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla iyi olması Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması	Sınıflarda klima olmaması Taşınmalı eğitim Nüfus sayısının az olması Güvenlik kameralarının eksik olması Okulumuzda fiber internet alt yapısının olmaması Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması Velilerin ekonomik düzeyinin zayıf olması	Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması Okulun ana yola uzak olması Taşınmalı eğitim Okulumuzun ulaşımının kolay olması Zorunlu eğitim İlçemizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi Deprem Yönetmeliği Zorunlu eğitim Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması	İlçemizin deprem bölgesinde olması İlçemizde yaz mevsiminin erken başlaması Öğrencilerde artan dijital bağımlılık Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Öğrencilerimizi Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı; vatanını ve milletini seven, özgüven duygusuna sahip, sorumluluklarını bilen, çağın gerektirdiği becerilere sahip; modern, hoşgörölü, saygılı ve öğrenmeye istekli birer fert olarak yetiőtirmektedir.

3.2.Vizyonumuz

Milli eğitimin genel hedefleri ve temel ilkeleri doğrultusunda, sağlıklı bir ortamda milli ve çağdaő eğitim veren, toplumumuzun beklentilerini karşılayabilen, orta öğretim kurumlarına seçkin öğrenciler yetiőtiren tam donanımlı bir okul olmaktır.

3.3.Temel Değerlerimiz

Fırsat Eőtilliliđi

Hukuk ve Adalet

Din Ahlak ve Temel Değerlere Bağlılık

Sorumluluk

Vatanseverlik

Liyakat

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 37: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Amaç 1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	% 65	75	85	90	95	100	R: Yılda 2
PG.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	% 24	40	50	60	70	80	R: Yılda 2
PG.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	10	%80	82	84	86	90	95	R: Yılda 2
PG.4.Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	%80	82	84	86	90	95	R: Yılda 2
PG.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	15	%82	85	88	92	94	98	R: Yılda 2
PG.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	%60	65	68	72	76	80	R: Yılda 2
PG.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan et	15	%60	65	70	75	80	85	R: Yılda 2

kinliklere katılan öğrenci sayısı	
Sorumlu Birim	Okul idareleri, sınıf öğretmenleri
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idareleri, sınıf öğretmenleri
Stratejiler	S1 Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecek, öğrencilerin sınıf kitaplığından yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir ödüllendirilmesi S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.
Riskler	Kitap teminde karşılaşılabilecek maddi sıkıntılar. Öğrencilerin Kitap Okumaya İstekli Olmaması. Velilerin Kitap almaya İstekli Olmaması.
Maliyet Tahmini	35.000 TL
Tespitler	Öğrencilerin kitap okumak istememeleri Velilerin kitap almak istememeleri Öğrencilerin evden gelirken yanlarında sağlıksız yiyecek getirmeleri Öğrencilerin yerlere çöp atmaları
İhtiyaçlar	Okul kütüphanesi açılması Sınıf kitaplıklarına hikaye ve masal kitaplarının alınması Çöp kutuları

TEMA	KALİTE
Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel,

	duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir..							
Hedef 2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%80	%82	%86	%90	%94	%98	Yılda 2
PG 2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%3	%6	%10	%12	%15	%18	Yılda 2
PG 2.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%60	%65	%70	%75	%80	%85	Yılda 2
PG 2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/meکان sayısı.	25	%65	%70	%74	%78	%82	%88	Yılda 2
Sorumlu Birim	Okul idareleri, Sınıf Öğretmenleri							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Millî Eğitim, İlçe Gençlik spor Müdürlüğü							

Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır..</p> <p>S2 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır..</p> <p>S3 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir..</p> <p>S4 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S5 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none">-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,- Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması,- Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,- Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,
Maliyet Tahmini	-40.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,- Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,- Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması,- Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması,- Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.
İhtiyaçlar	<p>Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.</p> <p>İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.</p>

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Abdulahkim HAZIR	Okul Müdürü	
Mustafa ELÇİ	Müdür Yardımcısı	
Özgür ÖZCAN	Öğretmen	
Serkan ZAVRAN	Okul Aile Birliği Başkanı	
Ferudun SAKATOĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi	